

มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปี ๒๕๖๙

เพื่อสนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยบูรพา และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริการวิชาการ ได้กำหนด มาตรการและแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน และที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. มาตรการทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อมการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน

- ๑.๑ การสร้างความตระหนักในการใช้ กระดาษ
- ๑.๒ การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ
- ๑.๓ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไฟล์ดิจิทัล
- ๑.๔ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

๒. มาตรการลดการใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการลดการใช้กระดาษ เช่น

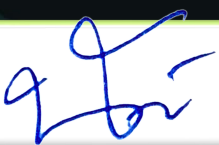
- ๒.๑ ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (BUU e-Document)
- ๒.๒ ใช้ระบบประชุมออนไลน์ (BUU e-Meeting)
- ๒.๓ ใช้ระบบลงนามออนไลน์ (BUU e-Signature)
- ๒.๔ ใช้การสื่อสารและเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โอนไลน์ E-Mail
- ๒.๕ กำหนดให้ใช้กระดาษ ๒ หน้า
- ๒.๖ กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗ มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ รายเดือนเพื่อใช้ในการดำเนินงานมาตรการลดปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก

๓. หลักฐานประกอบการประเมิน (เก็บข้อมูลการใช้กระดาษ) หลักฐานเกี่ยวกับการลดการใช้กระดาษ หนึ่งในตัวอย่างที่เห็นได้ชัดเจน คือ ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบที่มหาวิทยาลัยบูรพาใช้ ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษในกระบวนการลงนามเอกสาร โดยมี สถิติการลงนามแล้ว กว่า ๑๗,๙๓๕ ครั้ง (จำนวนกระดาษที่ลดได้ ๓๖,๔๑๙ แผ่น) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำระบบดิจิทัลมาใช้แทนกระดาษจริง รวมถึง:

- สถิติการลดลงของการใช้กระดาษ เช่น จำนวนเอกสารที่ถูกเปลี่ยนเป็นดิจิทัล
- ต้นทุนที่ลดลง จากค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและจัดเก็บกระดาษ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณขยะกระดาษและการลดการใช้ทรัพยากรน้ำในการผลิตกระดาษ
- การยอมรับของผู้ใช้ เช่น ความสะดวกและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หลักฐานที่สามารถใช้สนับสนุนการประเมินมาตรการลดการใช้กระดาษ ดังนี้

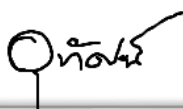
๑. สถิติการใช้กระดาษก่อนและหลังมาตรการ : เปรียบเทียบปริมาณกระดาษที่ใช้ในแต่ละช่วงเวลาเพื่อดูแนวโน้มการลดลง
๒. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ : รายงานเกี่ยวกับมาตรการที่ดำเนินการ เช่น การเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือการส่งเสริมการพิมพ์สองหน้า
๓. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : องค์กรอาจวัดปริมาณการลดขยะกระดาษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากร : แบบสำรวจหรือผลตอบรับจากผู้ใช้เกี่ยวกับการนำมาตรการไปใช้ในองค์กร
๔. ดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษในแต่ละเดือน เพื่อเปรียบเทียบเป้าหมาย



(นางสาวนันทวัน เทพร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำ

๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอุทัย พิทักษ์สายชล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์
และการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ผู้ตรวจสอบ

๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติ

๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

